



## ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

\*\*\*\*\*

### AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Référence No ICS/ IPPSHP (KFW)-WAHO/2023/015.d

#### Projet Prévention des pandémies et Santé Unique dans la région de la CEDEAO

#### **INTITULÉ DU POSTE : Recrutement du Conseiller Spécial (CS) du Directeur Général de l'OOAS**

##### **1. Introduction**

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution sanitaire de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), avec pour mandat d'assurer l'atteinte du plus haut niveau possible et la protection de la santé des populations de la région de la CEDEAO.

L'OOAS, pour s'acquitter de sa mission d'amélioration de la santé de la population de l'Afrique de l'Ouest par le biais de programmes et d'interventions régionaux conçus pour accélérer le développement durable, gain de santé, a sollicité et obtenu de la KFW, un budget pour appuyer dans la gestion de l'Organisation, à travers le recrutement d'un conseiller spécial (CS) auprès du directeur qui aura la charge d'atténuer l'impact de la suppression du poste statutaire de Directeur général adjoint et coordonner la composante gambienne du nouveau projet « **Prévention des pandémies et One Health dans la région de la CEDEAO** ».

Ce recrutement permettra à l'OOAS de développer et de maintenir non seulement la capacité institutionnelle solide, mais aussi de mieux gérer les ressources allouées à la composante gambienne du nouveau projet « Prévention des pandémies et One Health dans la région de la CEDEAO ».

##### **2. Objectif principal de la mission**

Le recrutement du conseiller spécial du Directeur Général en Charge de la coordination de la composante gambienne du nouveau projet « Prévention des pandémies et One Health dans la région de la CEDEAO » suivant un contrat de consultant vise à combler les rôles principaux suivant :

- Être un point de contact pour les relations internes et externes du directeur général.
- Être également de point focal de la composante gambienne du nouveau projet « Prévention des pandémies et une seule santé dans la région de la CEDEAO » qui sera finalisé grâce au financement de la KFW.
- Appuyer l'organisation dans tout besoin en lien avec ses fonctions.

### 3. Fonctions et responsabilités

Sous la supervision du Directeur Général de l'OOAS, le rôle principal du Conseiller Spécial est de conseiller le Directeur Général (DG) et de l'appuyer dans la gestion de l'Organisation. Le rôle de la CE est d'atténuer l'impact de la suppression du poste statutaire de Directeur général adjoint sur les activités de l'OOAS. Il s'agit d'un poste à durée déterminée de 3 ans, financé par KFW. La CE doit être une personne dynamique et un leader sensé, capable d'aider à l'opérationnalisation effective des stratégies institutionnelles de l'OOAS. En outre, il servira également de point focal de la composante gambienne du nouveau projet « Prévention des pandémies et une seule santé dans la région de la CEDEAO » qui sera finalisé grâce au financement de la KFW. La responsabilité de la CE exige un niveau élevé d'expérience dans les relations publiques, en raison de la sensibilité politique du poste de directeur général.

Le titulaire du poste devra accomplir les rôles et responsabilités suivantes :

- Assurer la coordination de la composante gambienne du nouveau projet « Prévention des pandémies et une seule santé dans la région de la CEDEAO » en cours de finalisation sous le financement de la KFW
- Aider le DG à assurer le respect des directives institutionnelles
- Veiller sur toutes les communications de l'OOAS en ligne avec les directives du DG ;
- Collaborer avec les Directeurs des différents départements de l'OOAS pour défendre de façon appropriée, les intérêts de l'OOAS à la fois au sein de l'organisation, au niveau national ainsi qu'au niveau international ;
- Assister le Directeur général dans l'élaboration de stratégies à long terme en vue de l'atteinte des objectifs de l'OOAS ;
- Guider et encadrer d'autres membres du personnel de la Direction Générale, au besoin.

### 4. Qualifications, expérience et compétences requises :

L'assistant du Directeur Général en charge de l'audit interne doit répondre aux qualifications définies ci-dessous :

#### Qualifications :

- Être titulaire essentiellement, d'un Master dans n'importe quel domaine en Santé publique, en Economie de la santé, en Relations internationales, dans le domaine de l'administration publique ou des affaires ou dans tout autre domaine connexe.
- La possession d'un autre diplôme d'études supérieures, en plus de l'une des qualifications essentielles requises, réduirait de deux ans le nombre d'années d'expérience.

#### Expérience professionnelle :

- Un minimum de 10 ans d'expérience pertinente post-qualification dans n'importe quel domaine de la santé publique ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine du renforcement des systèmes de santé ;
- Justifier d'au moins 5 années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de plans stratégiques ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques de planification stratégique, d'évaluation institutionnelle et organisationnelle ;

- Une expérience avérée au sein d'une organisation internationale ou régionale est essentielle ;
- Une expérience dans le domaine de la santé environnementale sera un atout.

## Compétences de base de la CEDEAO

### Leadership

- Être capable d'assurer le leadership, la gestion et la supervision technique de toutes les activités des projets et pour les produits livrables des programmes conformément aux pratiques et normes juridiques et administratives de la CEDEAO ;
- Être capable de passer en revue de façon périodique, la performance du personnel conformément au système de gestion de la performance de la CEDEAO et de l'encadrer de façon à assurer de sa part des niveaux élevés de motivation, d'engagement, de capacité et de travail en équipe;
- Être capable d'assurer la supervision de la gestion de projets, le contrôle interne et la gestion des ressources financières et pouvoir résoudre les problèmes avec confiance et compétence tout en s'assurant de prendre les décisions de façon impartiale et non partisane.
- Avoir une bonne connaissance du mandat, du Plan stratégique ou des priorités de la CEDEAO, ainsi que de l'état ou des tendances du point de vue économique, politique et social des Etats membres, en rapport avec son propre champ d'action;
- Faire montre de cohérence en ce qui concerne les actions, les valeurs, les méthodes, la confidentialité, l'éthique, les mesures, les principes, les attentes et les résultats, ce qui suppose un engagement ferme à faire en toute circonstance, ce qui est juste pour la bonne cause;
- Être capable d'établir et d'entretenir des rapports efficaces de collaboration avec les chefs d'institutions, les autorités élues ainsi que les fonctionnaires statutaires afin de susciter leur engagement et de mobiliser leur appui au profit du changement, de résoudre les conflits et de faciliter le respect des règles ;
- Être capable d'observer le respect de la chaîne de commandement de manière appropriée ;

### Orientation service-client

- Être capable de faire preuve de l'initiative et de l'ingéniosité nécessaires pour répondre de façon simultanée à une variété de besoins des parties prenantes, et en même temps accomplir des tâches multiples et obtenir des résultats positifs.
- Être capable de travailler en synergie avec les différentes parties prenantes en vue d'atteindre des objectifs en matière de mise en place et de suivi des normes et indicateurs de service.
- Pouvoir motiver et encourager les autres à promouvoir ou à adopter les bonnes pratiques en matière de service-client.
- Pouvoir identifier et améliorer les services et le rapport-client grâce à des réseaux appropriés et trouver les voies et moyens novateurs d'aborder ces questions de manière responsable et transparente

### Respect de la multi-culturalité & plaidoyer pour la défense des droits

- Avoir une bonne connaissance de l'environnement réglementaire antidiscriminatoire et des droits de la personne humaine et être capable de promouvoir des stratégies visant à favoriser un environnement de travail inclusif et une organisation saine, respectueuse de la diversité culturelle, de l'égalité des sexes et exempte de harcèlement et de discrimination;
- Comprendre la diversité des opinions du point de vue culturel, en particulier en Afrique de

l'Ouest, être sensible aux différences qui existent entre les groupes, aux questions du genre et être capable de contribuer à l'élaboration et au plaidoyer en faveur de politiques qui prennent en compte la question du genre et celle des différences culturelles.

- Être capable de promouvoir un environnement de travail interactif, diversifié et inclusif capable de mobiliser avec efficacité un large éventail d'idées et d'expériences en faveur de la résolution des problèmes, pouvoir élaborer des projets et programmes et améliorer les résultats;
- Pouvoir et assumer la responsabilité de prendre en compte la question du genre et s'assurer d'une participation équitable aussi bien des hommes que des femmes à tous les domaines de la vie professionnelle.
- Pouvoir faire preuve d'objectivité dans la gestion des conflits indépendamment des différences culturelles ou des statuts, des différences entre les sexes, et pouvoir encourager les autres membres du personnel à transcender les préjugés et les différences qui existent entre les cultures et les sexes

### Connaissance de la CEDEAO

- Avoir une bonne compréhension de la structure organisationnelle de la CEDEAO, de la culture et de la dynamique de son environnement de travail.
- Être capable de se servir de la connaissance du cadre juridique, des priorités stratégiques et des normes opérationnelles de la CEDEAO pour élaborer ou actualiser les politiques et programmes et/ou pour mettre en œuvre ses politiques et programmes de manière durable et efficace ;
- Avoir un sens aigu de la vie institutionnelle, sociale et politique, et faire montre d'un grand engagement vis-à-vis de la vision et du mandat de la CEDEAO, et avoir une connaissance approfondie de la situation et des tendances économiques, politiques et sociales qui existent dans les États membres ;
- Avoir une très bonne capacité de jugement et de prise de décision sur les questions relatives à l'élaboration de politiques et de stratégies qui sont importantes pour la réalisation du mandat de la CEDEAO et pour l'amélioration des résultats au niveau des États membres.

### Esprit critique et d'analyse

- Être capable d'analyser les rapports ainsi que la dynamique socio-économique et institutionnelle et pouvoir identifier les obstacles ou les défis potentiels et mettre en place des solutions ou des mesures alternatives novatrices pour surmonter les obstacles et réaliser les priorités qués et opérationnelles
- Être capable de prévoir et d'interpréter les effets des changements environnementaux (du point de vue social, économique et politique), de leurs impacts et de faire des recommandations ;
- Être capable d'identifier les forces et les faiblesses, de stimuler la créativité, de réduire la résistance au changement et d'améliorer la réalisation d'objectifs stratégiques ;
- Être en mesure de prendre des décisions prudentes en matière de gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

### Communication

- Être capable d'avoir une écoute active et de comprendre les points de vue des autres pour faire des affirmations, prendre des décisions ou formuler des recommandations de façon éclairée ;
- Être capable de communiquer avec clarté et conviction, de faire une présentation convaincante, capable de promouvoir de nouvelles connaissances, de nouvelles idées et perspectives et une meilleure compréhension des enjeux et des défis.

- Avoir d'excellentes aptitudes de négociation et de gestion des conflits, axées sur l'établissement et le maintien de relations efficaces de collaboration ;
- Avoir des connaissances en informatique et des compétences en technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une bonne maîtrise (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. Avec une connaissance pratique de l'une des deux autres langues.

La connaissance pratique d'une troisième langue serait un avantage.

#### Planification et mise en œuvre

- Être capable de planifier, de fixer des objectifs clairs et de façon constante et d'assurer une supervision effective sur les pratiques de gestion de la performance afin de s'assurer de l'atteinte des objectifs conformément aux normes établies;
- Être capable de fixer des objectifs de façon efficace et de gérer le changement d'une manière qui démontre de la résilience, du sang-froid et une perspective positive dans un environnement d'incertitude et d'ambiguïté ;
- Être en mesure de mettre en œuvre des plans, de mobiliser et d'engager les gens, d'identifier les facteurs essentiels de succès, d'atténuer les risques, de faire le suivi des indicateurs et de donner du feedback, d'initier des mesures correctives et de renforcer les capacités en vue de la durabilité ;
- Être capable d'instaurer des pratiques rigoureuses de suivi et d'évaluation et de tirer leçon des échecs et des erreurs en vue d'une amélioration continue.

### 5. Durée, lieu d'affectation et nature de la fonction

Il s'agit d'un poste de consultant de l'OOAS soutenu par des fonds de donateurs. La durée de la mission est de trois (3) ans, sous réserve d'une période probatoire initiale de trois mois, et peut être renouvelable en fonction de la disponibilité des fonds. Une rémunération consolidée attrayante sera versée. Le Conseiller Spécial du DG sera basé au siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO, mais effectuera des déplacements dans la région CEDEAO selon les besoins.

### 6. Contenu de la manifestation d'intérêts

L'OOAS invite les consultants individuels admissibles à manifester leurs intérêts pour fournir les prestations ci-dessus décrites.

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services ci-dessus décrits. Leur manifestation d'intérêts comprendra :

- Une lettre de manifestation d'intérêts précisant le titre de la mission ;
- Un curriculum vitae détaillé, sincère, daté et signé du consultant faisant ressortir les qualifications et les expériences dans la réalisation des missions similaires ainsi que les différentes références pour les vérifications,
- Les copies du diplôme requis ainsi que des certificats/attestation de travail ou de service ou de bonne fin.

## 7. Méthode de sélection

Un consultant sera sélectionné suivant la méthode de sélection de consultants individuels telle que décrite dans le code des marchés de la CEDEAO révisé en septembre 2021.

## 8. Critères d'évaluation des manifestations d'intérêt

### Critères essentiels (80 points)

#### Diplômes (15 points):

- Être titulaire essentiellement, d'un Master dans n'importe quel domaine en Santé publique, en Economie de la santé, en Relations internationales, dans le domaine de l'administration publique ou des affaires ou dans tout autre domaine connexe (**10 points**), Critère éliminatoire.
- La possession d'un autre diplôme d'études supérieures, en plus de l'une des qualifications essentielles requises, réduirait de deux ans le nombre d'années d'expérience (**5 points**)

#### Expérience professionnelle (65 points):

- Un minimum de 10 ans d'expérience pertinente post-qualification dans n'importe quel domaine de la santé publique (**15 points**) ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine du renforcement des systèmes de santé (**15 points**) ;
- Un minimum d'au moins 5 années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de plans stratégiques (**10 points**) ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques de planification stratégique, d'évaluation institutionnelle et organisationnelle (**10 points**) ;
- Une expérience dans le domaine de la santé environnementale (**5 points**)
- Une expérience au sein d'une organisation internationale ou régionale (**5 points**).
- Expérience ayant trait à la communication ou au plaidoyer (**5 points**)

### Critères souhaitables (20 points)

- Avoir la capacité à parler et à écrire couramment dans l'une des langues de la Communauté de la CEDEAO et la compétence dans une deuxième langue de la communauté : **10 points**
- Avoir la capacité à parler et à écrire couramment dans une deuxième langue de la Communauté de la CEDEAO: **10 points**

## Informations, date limite et adresse pour la soumission des candidatures

De plus amples informations peuvent être obtenues pendant les heures de travail du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00, en s'adressant à l'adresse email : [procurement@diffusion.wahooas.org](mailto:procurement@diffusion.wahooas.org)

Les personnes intéressées peuvent accéder aux termes de référence et à l'avis à manifestation d'intérêt sur le site Internet de l'OOAS à l'adresse suivante : [procurement@diffusion.wahooas.org](mailto:procurement@diffusion.wahooas.org)

Les consultants individuels intéressés et qualifiés doivent exprimer leur intérêt en soumettant leur CV détaillé et les documents pertinents à : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des soumissions est le **06 septembre 2023 à 15 heures GMT.**

L'OOAS ou la KFW ne seront responsables des coûts ou dépenses encourus par le consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la remise de la manifestation d'intérêt.



**Dr Melchior Athanase J.C. AÏSSI**  
**Directeur Général**